

《窓口での申込み方法》

下記のことを教学担当までご持参ください。

1. 手数料

2. 本人確認書類(免許証・保険証等)

※本人以外の方(代理の方)が来られる場合は以下の物が必要です。

- 1) 本人の身分証明書のコピー
- 2) 代理人の身分証明書

3. 郵送料(希望者のみ)

即日発行はしていません。

特別の場合を除き、申込日より2日以内に(窓口業務日)作成いたします。

ただし、社会福祉主事任用資格証明書、保育士(保母)資格証明書再発行につきましては作成に1週間、英文の証明書につきましては、作成に約2週間～3週間かかります。

郵送をご希望の場合は所定の切手をご持参ください。

返信用封筒は必要ありません。

- ・ 3枚まで(※1) 140円
- ・ 4～6枚まで 180円
- ・ 7枚以上 お問合せください

(※1)社会福祉主事任用資格証明書、保育士(保母)資格証明書は180円

※速達の場合は、上記料金に300円(料金改定の場合は改定料金)を

加えた額の切手をご準備下さい。

【窓口受付時間】

月～金曜日 9:00～17:00

(土・日・祝日除く)

※夏期・冬期休暇中、学校行事等で窓口受付時間が変更になりますので、事前にお問い合わせ下さい。

《送付・お問い合わせ先》

〒820-8513

福岡県飯塚市菰田東1-5-30

近畿大学九州短期大学 事務部教学担当

tel : 0948-22-5726