

令和8年度（2026年度）

# 入試要項

生活福祉情報科・保育科

近畿大学九州短期大学

## 近畿大学学園の「建学の精神」と「教育の目的」

---

近畿大学学園の建学の精神は、「実学教育と人格の陶冶」です。この建学の精神を具体的に実践するために「人に愛される人、信頼される人、尊敬される人の育成」を教育の目的に掲げています。

この建学の精神と教育の目的に基づいて、「広い教養に裏打ちされた人格とチャレンジ精神をもって未来を志向しつつ、実践的学問すなわち実学の発展に貢献することのできる人材を育成」して、社会に送り出すことに全力で取り組んでいます。

本学の各学部・大学院及び各学校は、それぞれの人材育成目標にそって、特色あるカリキュラムを用意し、充実した教授陣が、質の高い教育を提供しております。

学生の皆さんには、上記の建学の精神と教育の目的を理解していただき、本学園で、本当に優れた友人・先輩・教員や夢中になれる学問に出会い、美しいものに打たれ、豊かな教養と専門的知識を身につけ、各人固有の才能を見出し、自分に最も相応しい将来設計をされることを願っております。

### 近畿大学九州短期大学

問合せ先  
〒820-8513 福岡県飯塚市菰田東1-5-30  
TEL (0948)22-5726 FAX (0948)24-8591  
<https://www.kjc.kindai.ac.jp>

- ◆ 目次・綴じ込み書類について ..... 1
- ◆ 入学者選抜日程・概要 ..... 2, 3
- ◆ 受入れ方針（アドミッション・ポリシー） ..... 4
- ◆ 特待生制度（学業特待／課外活動特待） ..... 5
- ◆ 学校推薦型選抜 ..... 6, 7
- ◆ 一般選抜（Ⅰ期・Ⅱ期） ..... 8, 9
- ◆ 社会人入学者選抜 ..... 10, 11
- ◆ 総合型選抜（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期） ..... 12, 13
- ◆ 学費・その他納入金 ..... 14
- ◆ 入学辞退に伴う学費の返還について ..... 15
- ◆ その他（奨学金・校友会終身会費等） ..... 15
- ◆ 入学前教育について ..... 16

巻末  
綴じ込み書類

## ★本学指定 入学願書 及び 出願書類

A-1票	..... 入学願書	} A4用紙
A-2票	..... 受験票	
A-3票	..... 副票	
様式 1	..... 志望理由書	
様式 2	..... 推薦書	
様式 3	..... 推薦書 「学校推薦型選抜」：課外活動特待生を希望	
様式 4	..... 自己推薦書	
様式 5	..... 推薦書 「自己推薦」：課外活動特待生を希望	
様式 6	..... 課外活動特待生願書	
様式 7	..... 「総合型選抜」エントリーシート	

# ✿ 入学者選抜日程

選抜型	種別	課外活動 特待生	募集 人員	出願期間
学校推薦型	公募	●	生活福祉 情報科 35名	令和7年11月1日(土)～11月7日(金)
	指定校	●		
	学業	●	保育科 35名	
	自己	●		

選抜型	種別	課外活動 特待生	募集 人員	出願期間
一般	I期	●	生活福祉 情報科 15名	令和8年1月6日(火)～1月16日(金)
	II期	●	保育科 15名	令和8年2月2日(月)～2月27日(金)

選抜型	種別	特待生 併願	募集 人員	出願期間
社会人		●	若干名	令和7年9月1日(月)～令和8年2月27日(金)

選抜型	種別	エントリー期間	課外活動 特待生	募集 人員	出願期間
総合型	I期	令和7年8月1日(金)～10月24日(金)	●	一般選抜 の募集人 員に含む	令和7年11月1日(土)～11月14日(金)
	II期	令和7年11月1日(土)～12月12日(金)	●		令和8年1月6日(火)～1月16日(金)
	III期	令和8年1月6日(火)～2月27日(金)	●		令和8年1月20日(火)～3月6日(金)

- 生活福祉情報科、保育科、両学科とも共通です。
- 「課外活動特待生制度」は、すべての選抜において希望することができます。( →P5：特待生制度)
- 総合型選抜（I期・II期・III期）の試験希望日が各期エントリー期間を超える場合、または、令和8年2月13日以降を希望される場合は、エントリー前に本学入試係にご相談ください。

試験日	選考方法 (配点)	試験時間	合格発表	手続締切日
11月15日 (土)	調査書・推薦書・面接 (70%) 小論文 (30%)	小論文：50分 面接：15分	12月1日 (月)	2月2日 (月)
	調査書・推薦書・面接 (70%) 小論文 (30%)	小論文：50分 面接：15分		
	調査書・推薦書・面接 (100%) 筆記試験：国語 100点満点 英語 100点満点 <small>※筆記試験の結果から別途基準に基づき学業特待生として採用</small>	国語：50分 英語：50分 面接：15分		
	調査書・推薦書・面接 (70%) 小論文 (30%)	小論文：50分 面接：15分		

試験日	選考方法 (配点)	試験時間	合格発表	手続締切日
1月24日 (土)	調査書・面接 (70%) 小論文 (30%)	小論文：50分 面接：30分	2月6日 (金)	3月2日 (月)
3月7日 (土)	調査書・面接 (70%) 小論文 (30%)	小論文：50分 面接：30分	3月14日 (土)	3月20日 (金)

試験日	選考方法 (配点)	試験時間	合格発表	手続締切日
随時(※)	調査書・面接 (70%) 小論文 (30%)	小論文：50分 面接：30分	随時(※)	随時(※)

試験日	選考方法 (配点)	試験時間	合格発表	手続締切日
エントリーシートに 試験希望日を記入 のうえ、相談によっ て決めます。  ※エントリー期間 内を目安にして ください。	エントリーシート・面接 (80%) 小論文 (20%)	小論文：50分 面接：50分	12月1日 (月)	2月2日 (月)
	エントリーシート・面接 (80%) 小論文 (20%)	小論文：50分 面接：50分	2月6日 (金)	3月2日 (月)
	エントリーシート・面接 (80%) 小論文 (20%)	小論文：50分 面接：50分	3月14日 (土)	3月20日 (金)

## 生活福祉情報科

生活福祉情報科では、学力の三要素(「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」)を多面的・総合的に評価することにより入学選抜を行なう。また、判定においては、学力の三要素を入学後に継続的・発展的に獲得できるかどうかを重視します。

### 1. 「知識・技能」

① 本学科の教育課程を学修できる基礎的知識・技能を有している。

※高等学校の調査書を重視し、判断します。

### 2. 「思考力・判断力・表現力」

① 実社会における様々な状況に対応できる思考力・判断力・表現力の習得が期待できる。

※面接及び小論文を実施し、判断します。

### 3. 「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」

① 他者と協働し、社会に貢献しようとする意欲があり、社会の一員として主体的に関わる創造的思考力と総合的な人間性の育ちを期待できる。

※面接及び入学願書における「入学動機」、自己推薦書及び高等学校による推薦書、高等学校における諸活動の実績等を重視し、判断します。

## 保育科

保育科は、幼稚園教諭二種免許及び保育士資格の取得のために学び、卒業後、保育・教育職にかかわる仕事に就く意欲を持っている学生の入学を期待します。入学選抜においては、保育者に求められる「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「協働性・人間性」の三つの「資質と能力」を判定の基準とします。また判定においては、この三つ「資質と能力」を入学後に継続的・発展的に獲得できるかどうかを、重視します。

### 1. 「知識・技能」

① 本学科の教育課程を学修できる基礎的知識・技能を有している。

※高等学校の調査書を重視し、判断します。

### 2. 「思考力・判断力・表現力」

① 保育現場における様々な状況に対応できる思考力・判断力・表現力の習得が期待できる。

※面接及び小論文を実施し、判断します。

### 3. 「協働性・人間性」

① 他者と協働し、社会に貢献しようとする意欲があり、子どもに対する教育的愛情の育ちが期待できる。

※面接及び入学願書における「入学動機」、自己推薦書及び高等学校による推薦書、高等学校における諸活動の実績等を重視し、判断します。

[学校推薦型選抜のうち【学業推薦】については、上記の基準に加え、国語と英語の筆記試験を実施し、判断します。]

募集定員		出願資格
生活福祉情報科	50名	次のいずれかに該当する者。 ① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者及び令和8年3月卒業見込みの者。 ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和8年3月修了見込みの者。 ③ その他文部科学省令により、上記と同等以上の学力があると認められる者。
保育科	50名	

本学には、学業特待生制度と課外活動特待生制度の2種類の特待生制度があります。

## 学業特待生制度（募集人員：若干名）

学業特待生制度とは、近畿大学九州短期大学に入学を希望する者及び在学する者のうち、学業・人物とも優秀な者に対し、修学を奨励することを目的とした制度です。

対象者	学校推薦型選抜の【学業推薦】を受験し、合格した者。
選考条件	面接、調査書、推薦書、筆記試験（国語・英語）を総合して合否を判定します。
概要	授業料（入学金、その他の学納金は除く）の半額または全額を免除します。 *半額または全額の判断は選考の結果で判定します。

## 課外活動特待生制度（募集人員：各科、各学年 12名）

高等学校または、中等教育学校在学中に課外活動等で活躍し、本学入学後も課外活動において他の学生の模範となる活躍をし、短期大学及び課外活動の活性化に貢献することができる者を特待生とする制度です。

対象者	すべての選抜型を対象とし、課外活動特待生を希望し、合格した者。	
選考条件	A群とB群の条件を両方満たしていること。	
	A群	高等学校または、中等教育学校において、いずれかに該当すること。 ①部活動などの課外活動で活躍し、リーダー的な役割を果たした者。 ②生徒会、ボランティア活動等で活躍した者。 ③特定の分野で活躍した者。
	B群	本学入学後、以下の活動が可能であること。 ①課外活動で2年間活躍が期待できる者。（クラブ委員会のいずれか1団体に必ず所属） ②学友会総務委員会・学生健保共済会・梅華祭実行委員会のいずれかに必ず加入し活躍が期待できる者。 ③本学が主催する学校行事等に必ず参加できる者。
	概要	授業料（入学金、その他の学納金は除く）から、年間15万円を免除します。 *この制度を希望する者は、「課外活動特待生願書」が必要です。（様式6） *クラブ委員会は、ボランティア部、社会福祉研究会、幼児教育研究会、軽音部です。（R7年4月現在） *特待生で、課外活動をやめた時や学則に違反する行為があった時は、特待生を取り消す場合があります。

## 1. 学校推薦型選抜 とは

- ・入学希望者が自ら表現する能力・適正・学習意欲・目的意識等を評価することに重点を置きつつ、多面的・総合的に評価する選抜試験です。

## 2. 募集人員

生活福祉情報科 35名

保 育 科 35名

## 3. 出願資格

次のいずれかに該当する者

- ① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者及び令和8年3月卒業見込みの者。
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和8年3月修了見込みの者。
- ③ その他文部科学省令により、上記と同等以上の学力があると認められる者。

## 4. 推薦種別・推薦条件

種 別	条 件
公 募 推 薦	学力、人物ともに優等で、高等学校長または、中等教育学校長が推薦する者。
指定校推薦	学力、人物ともに優等で、高等学校長または、中等教育学校長が推薦する者。調査書の全体の学習成績の状況が3.0以上の者。
学 業 推 薦	学力、人物ともに優等で、高等学校長または、中等教育学校長が推薦する者。調査書の全体の学習成績の状況が4.0以上の者。
自 己 推 薦	高等学校在学中または卒業後の社会生活において、資格取得、スポーツ、文化、ボランティア、その他社会活動等に積極的に参加した者、または、地域社会に貢献した者。学習意欲、志望動機等自己推薦できる者。

## 5. 選考方法

種 別	選考方法					評価の観点		
	調査書 推薦書	面 接 *1	小論文 *2	筆記試験		知識 技能	思考力 判断力 表現力	主体性 多様性 協働性
				国 語	英 語			
公 募	○	○	○			○	○	○
指定校	○	○	○			○	○	○
学 業	○	○		○	○	○	○	○
自 己	○	○	○			○	○	○

\*1 面 接：志望学科に関する学習意欲や高等学校の経験を中心に質問します。

\*2 小論文：与えられたテーマに対して、自らの考えに基づき論を立てて800字程度の記述を要求します。

# 学校推薦型選抜

## 6. 試験日程・時間

出願期間	試験日	合格発表	入学手続締切	会場
11月1日(土)～11月7日(金)	11月15日(土)	12月1日(月)	2月2日(月)	本学

指定校・公募・自己	学 業	
小論文 9:00～9:50	筆記試験	国語 9:00～9:50
面接 10:10～		英語 10:10～11:00
	面接	13:00～

※試験の順序が変更となる場合があります。

## 7. 出願手続

**必要書類** ※下記の書類を本学指定の封筒を用い、簡易書留にて出願期間内に必着で郵送してください。  
窓口受付：平日午前9時～午後5時（土・日・祝日は除く）

入学願書	A-1票 A-2票 A-3票	指定用紙で本人が作成したもの（受験票裏面に住所・氏名を記入し速達料金の切手を貼ること） 写真（縦4cm×横3cm・脱帽・上半身・カラーで3カ月以内に撮影したもの）を副票に貼付		
受験料	郵便局にて郵便為替にしたもの（25,000円：受取人は無記名）			
調査書	学校長が作成したもの			
志望理由書	様式1			
推薦書	指定校・学業・公募	自己		
	課外活動特待生 希望しない	課外活動特待生 希望する	課外活動特待生 希望しない	課外活動特待生 希望する
	推薦書 様式2	推薦書 様式3	推薦書 様式4	推薦書 様式4 + 様式5
課外活動特待生願書		願書 様式6		願書 様式6

## 8. 合格発表・入学手続

合否は郵送で通知します。合格者には、入学手続に必要な書類と振込用紙を合わせて送付します。  
※学内掲示はおこないません。電話やメール等による合否の問合せには一切応じません。

必要書類	合格発表	手続締切日
入学手続書類（合格通知とともに郵送します）	12月1日(月)	2月2日(月)
納入金（専用の銀行振込用紙にて銀行振込） ：入学金・諸経費／授業料・教育充実費	12月1日(月)	2月2日(月)

※入学手続書類については午後5時必着  
※学費・その他納入金についてはP14を参照

# ❀ 一般選抜（Ⅰ期・Ⅱ期）

近畿大学九州短期大学 2026入試

## 1. 一般選抜とは

・入学希望者の適正・学習意欲・目的意識を評価する選抜試験です。

## 2. 募集人員

生活福祉情報科 15名

保 育 科 15名

## 3. 出願資格

次のいずれかに該当する者

- ① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者及び令和8年3月卒業見込みの者。
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和8年3月修了見込みの者。
- ③ その他文部科学省令により、上記と同等以上の学力があると認められる者。

## 4. 選考方法

学 科	選考方法			評価の観点		
	調査書	面 接 *1	小論文 *2	知 識 技 能	思考力 判断力 表現力	主体性 多様性 協働性
生活福祉情報科	○	○	○	○	○	○
保育科	○	○	○	○	○	○

\*1 面 接：志望学科に関する学習意欲や高等学校の経験を中心に質問します。

\*2 小論文：与えられたテーマに対して、自らの考えに基づき論を立てて800字程度の記述を要求します。

## 5. 試験日程・時間

	出願期間	試験日	合格発表	入学手続締切	会場
Ⅰ期	1月6日(火)～1月16日(金)	1月24日(土)	2月6日(金)	3月2日(月)	本学
Ⅱ期	2月2日(月)～2月27日(金)	3月7日(土)	3月14日(土)	3月20日(金)	本学

試験時間			
小論文	9:00～9:50	面 接	10:10～

# 一般選抜（Ⅰ期・Ⅱ期）

## 6. 出願手続

**必要書類** ※下記の書類を本学指定の封筒を用い、簡易書留にて出願期間内に必着で郵送してください。  
窓口受付：平日午前9時～午後5時（土・日・祝日は除く）

入学願書	A-1票 A-2票 A-3票	指定用紙で本人が作成したもの（受験票裏面に住所・氏名を記入し 速達料金の切手を貼ること） 写真（縦4cm×横3cm・脱帽・上半身・カラーで3カ月以内に撮 影したもの）を副票に貼付
受験料	郵便局にて郵便為替にしたもの（25,000円：受取人は無記名）	
調査書	学校長が作成したもの	
志望理由書	様式1	
課外活動特待生願書	様式6 * 課外活動特待生制度を希望する場合	

## 7. 合格発表・入学手続

合否は郵送で通知します。合格者には、入学手続に必要な書類と振込用紙を合わせて送付します。  
※学内掲示はおこないません。電話やメール等による合否の問合せには一切応じません。

	必要書類	合格発表	手続締切日
Ⅰ期	入学手続書類（合格通知とともに郵送します）	2月6日（金）	3月2日（月）
	納入金（専用の銀行振込用紙にて銀行振込） ：入学金・諸経費／授業料・教育充実費	2月6日（金）	3月2日（月）
Ⅱ期	入学手続書類（合格通知とともに郵送します）	3月14日（土）	3月20日（金）
	納入金（専用の銀行振込用紙にて銀行振込） ：入学金・諸経費／授業料・教育充実費	3月14日（土）	3月20日（金）

※入学手続書類については午後5時必着

※学費・その他納入金についてはP14を参照

## 1. 社会人入学者選抜とは

- ・これまでの学修や社会経験により培われた能力を総合的に評価する選抜試験です。

## 2. 募集人員

生活福祉情報科 } 若干名  
 保 育 科 }

## 3. 出願資格

次の①～③いずれかに該当し、かつ④に該当する者。

- ① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者。
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者。
- ③ その他文部科学省令により、上記と同等以上の学力があると認められる者。
- ④ 高等学校卒業後2年以上経過し、なおかつ職業経験がある者。(アルバイト不可)

## 4. 選考方法

学 科	選考方法			評価の観点		
	調査書	面 接 * 1	小論文 * 2	知 識 技 能	思考力 判断力 表現力	主体性 多様性 協働性
生活福祉情報科	○	○	○	○	○	○
保育科	○	○	○	○	○	○

\* 1 面 接：志望学科に関する学習意欲や高等学校の経験を中心に質問します。

\* 2 小論文：与えられたテーマに対して、自らの考えに基づき論を立てて800字程度の記述を要求します。

## 5. 試験日程・時間

出願期間	試験日	合格発表	入学手続締切	会場
令和7年 令和8年 9月1日(月)～2月27日(金)	別途通知	別途通知	別途通知	本学

試験時間			
小論文	50分	面 接	30分

# 社会人入学者選抜

## 6. 出願手続

**必要書類** ※下記の書類を本学指定の封筒を用い、簡易書留にて出願期間内に必着で郵送してください。  
窓口受付：平日午前9時～午後5時（土・日・祝日は除く）

入学願書	A-1票 A-2票 A-3票	指定用紙で本人が作成したもの（受験票裏面に住所・氏名を記入し速達料金の切手を貼ること） 写真（縦4cm×横3cm・脱帽・上半身・カラーで3カ月以内に撮影したもの）を副票に貼付
受験料	郵便局にて郵便為替にしたもの（25,000円：受取人は無記名）	
調査書	※高等学校卒業程度認定者は合格通知書	
成績証明書	最終学歴のもの	
履歴書	市販の用紙で作成したもの	
志望理由書	様式1	
課外活動特待生願書	様式6 ※課外活動特待生制度を希望する場合	

## 7. 合格発表・入学手続

合否は郵送で通知します。合格者には、入学手続に必要な書類と振込用紙を合わせて送付します。  
※学内掲示はおこないません。電話やメール等による合否の問合せには一切応じません。

必要書類	合格発表	手続締切日
入学手続書類（合格通知とともに郵送します）	別途通知	別途通知
納入金（専用の銀行振込用紙にて銀行振込） ：入学金・諸経費／授業料・教育充実費	別途通知	別途通知

※入学手続書類については午後5時必着

※学費・その他納入金についてはP14を参照

## 1. 総合型選抜とは

- ・入学希望者が自ら表現する能力・適正・学習意欲・目的意識等を評価することに重点を置きつつ、多面的・総合的に評価する選抜試験です。

## 2. 募集人員

生活福祉情報科 } 一般選抜の募集人員に含む  
 保 育 科 }

## 3. 出願資格

次のいずれかに該当する者

- ① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者及び令和8年3月卒業見込みの者。
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和8年3月修了見込みの者。
- ③ その他文部科学省令により、上記と同等以上の学力があると認められる者。

## 4. 選考方法

学 科	選考方法			評価の観点		
	エントリーシート	面接 *1	小論文 *2	知 識 技 能	思考力 判断力 表現力	主体性 多様性 協働性
生活福祉情報科	○	○	○	○	○	○
保育科	○	○	○	○	○	○

\*1 面 接：志望学科に関する学習意欲や高等学校の経験を中心に質問します。

\*2 小論文：与えられたテーマに対して、自らの考えに基づき論を立てて800字程度の記述を要求します。

## 5. 試験日程

種別	エントリー期間	試験日	出願期間	合格発表日	入学手続 納入金締切
Ⅰ期	8月1日(金) ～10月24日(金)	※	11月1日(土) ～11月14日(金)	12月1日 (月)	2月2日 (月)
Ⅱ期	11月1日(土) ～12月12日(金)		令和8年1月6日(火) ～1月16日(金)	2月6日 (金)	3月2日 (月)
Ⅲ期	令和8年1月6日(火) ～2月27日(金)		令和8年1月20日(火) ～3月6日(金)	3月14日 (土)	3月20日 (金)

※試験の希望日は相談の上随時決定する。(土・日・祝日を除く)

※エントリーは、希望する試験日までに余裕をもって期間内に必着するように郵送してください。

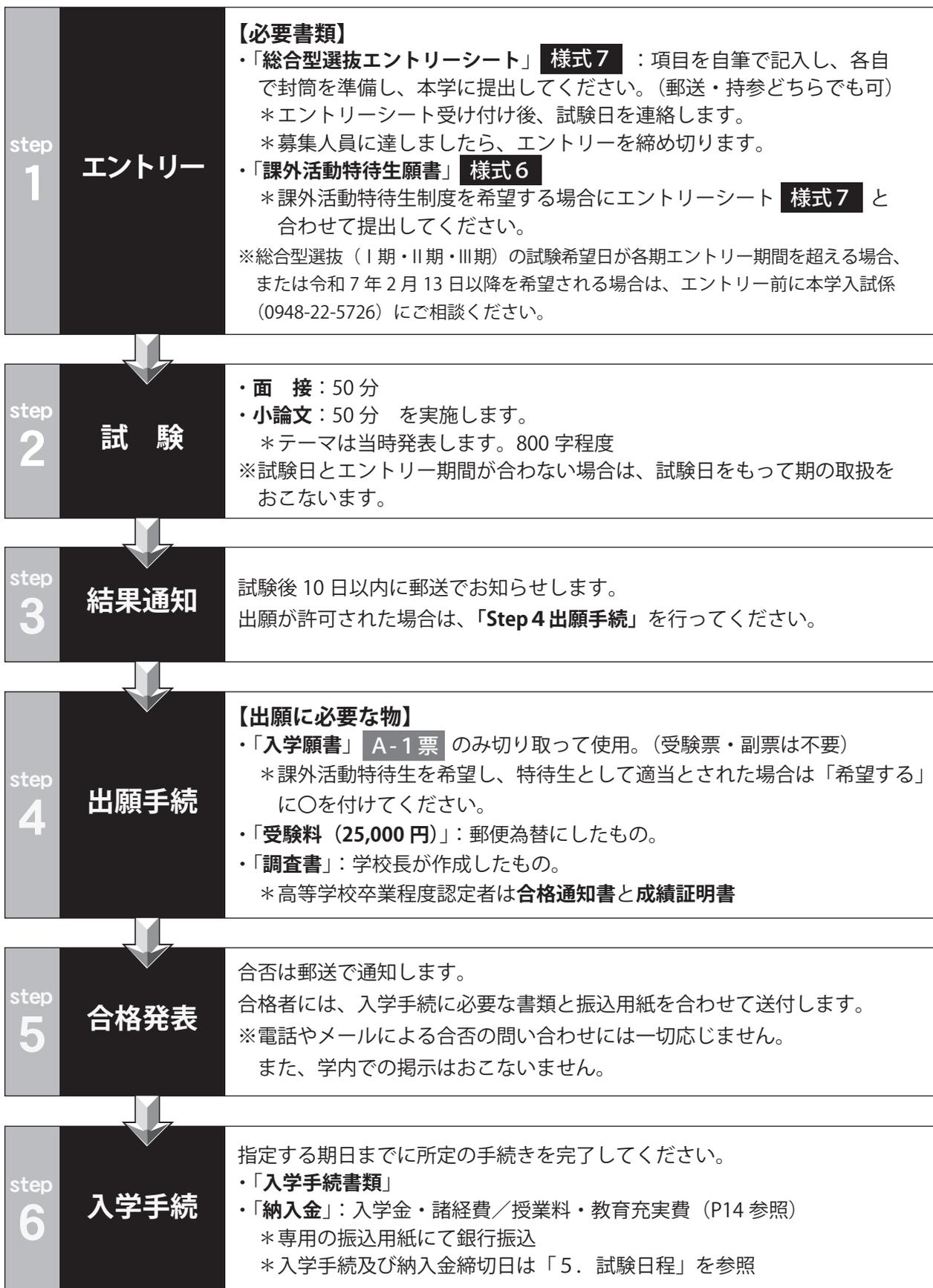
出願は、出願期間内に必着で郵送してください。

入学手続きは、締切日に必着するように郵送してください。

窓口受付：平日午前9時～午後5時（土・日・祝日は除く）

# 総合型選抜（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期）

## 6. 総合型選抜の流れ



# 学費・その他納入金

## (1) 1年次の学費等一覧

(円)

生活福祉情報科 保 育 科		通常の金額			課外活動特待生 (授業料から15万円免除)			学業特待生(授業料の全額免除) 学業特待生(授業料の半額免除)		
		前期納入金(4月)	後期納入金(10月)	1年次の合計	入学時の納入金	後期納入金(10月)	1年次の合計	入学時の納入金	後期納入金(10月)	1年次の合計
学 費	入 学 金	200,000	—	200,000	200,000	—	200,000	200,000	—	200,000
	授 業 料	325,000	325,000	650,000	250,000	250,000	500,000	0 162,500	0 162,500	0 325,000
	教育充実費	100,000	100,000	200,000	100,000	100,000	200,000	100,000	100,000	200,000
	小 計 ①	625,000	425,000	1,050,000	550,000	350,000	900,000	300,000 462,500	100,000 262,500	400,000 725,000
そ の 他	学生会入会金	5,000	—	5,000	5,000	—	5,000	5,000	—	5,000
	学 生 会 費	5,000	5,000	10,000	5,000	5,000	10,000	5,000	5,000	10,000
	学生健保費	4,500	—	4,500	4,500	—	4,500	4,500	—	4,500
	小 計 ②	14,500	5,000	19,500	14,500	5,000	19,500	14,500	5,000	19,500
合計 (①+②)		639,500	430,000	1,069,500	564,500	355,000	919,500	314,500 477,000	105,000 267,500	419,500 744,500

※入学時の納入金の他に「同窓会入会金」2,000円、「近畿大学校友会終身会費」20,000円を別途納入いただきます。

その他経費として、教科書代が必要となります。

※幼稚園教諭二種免許、保育士資格取得のために後期に60,000円が必要になります。(概算ですので変更になる場合があります)

※本学は寄付金の募集は行っていません。

## (1) 2年次の学費等一覧

(円)

生活福祉情報科 保 育 科		通常のコ額			課外活動特待生 (授業料から15万円免除)			学業特待生(授業料の全額免除) 学業特待生(授業料の半額免除)		
		前期納入金(4月)	後期納入金(10月)	2年次の合計	前期納入金(4月)	後期納入金(10月)	2年次の合計	前期納入金(4月)	後期納入金(10月)	2年次の合計
学 費	授 業 料	325,000	325,000	650,000	250,000	250,000	500,000	0 162,500	0 162,500	0 325,000
	教育充実費	100,000	100,000	200,000	100,000	100,000	200,000	100,000	100,000	200,000
	小 計 ①	425,000	425,000	850,000	350,000	350,000	700,000	100,000 262,500	100,000 262,500	200,000 525,000
そ の 他	学 生 会 費	5,000	5,000	10,000	5,000	5,000	10,000	5,000	5,000	10,000
	学生健保費	4,500	—	4,500	4,500	—	4,500	4,500	—	4,500
	小 計 ②	9,500	5,000	14,500	9,500	5,000	14,500	9,500	5,000	14,500
合計 (①+②)		434,500	430,000	864,500	359,500	355,000	714,500	109,500 272,000	105,000 267,500	214,500 539,500

※後期納入金の他に「同窓会終身会費」10,000円、「近畿大学校友会終身会費」10,000円を別途納入いただきます。

## (3) 学費の延納・分割納入について

学費の延納・分割納入を希望する場合は、学費の延・分納の制度をご利用ください。ただし、1年次後期納入金からが対象になります。

# 入学辞退に伴う学費の返還について

入学手続者については、所定の入学辞退手続きを完了された場合のみ、入学金を除く学費等を返還します。

入学辞退の申し出には本学指定の「学費等返還願」の提出が必要です。「学費等返還願」の請求方法等については次のとおりです。

## (1) 「学費等返還願」請求方法

- ①「入学辞退に伴う学費等返還願の請求について」と記入し、  
受験学科、受験番号、郵便番号、住所、氏名、電話番号を記入して下さい。(記入用紙のサイズ等は自由です)
- ②返送用の定形封筒に郵便番号、住所、氏名を書いて、定形郵便+簡易書留郵便の料金分の切手を貼付して下さい。
- ③上記①と②を下記の請求先まで簡易書留でお送りください。「学費等返還願」を送付します。

## (2) 学費等返還の手続きについて

「学費等返還願」に必要な事項を記入のうえ、合格通知書(写)及び振込金領収書(原本)を添付し、下記の期日までに持参、またはお送りください。

持参、郵送とも必着です。

期日以後の受付は一切行いませんのでご了承ください。

## (3) 「学費等返還願」等提出締切期日

令和8年3月31日(火)午後5時までです。

## (4) 学費等の返還は4月末までに銀行振込いたします。

入学辞退(学費等返還)に関する問い合わせ(提出)先		手続書類受付最終日
近畿大学九州短期大学 入試係	〒820-8513 福岡県飯塚市菰田東1-5-30 電話(0948)22-5726	令和8年3月31日(火) (午後5時)

## その他

### 奨学金

学業、人物ともに優れ、かつ健康で学費支弁が困難と認められる学生のために、日本学生支援機構(旧日本育英会)や地方公共団体等の育英事業団の奨学金制度があります。

### 教育ローン(提携ローン「オリコ学費サポートプラン」)

「オリコ学費サポートプラン」(入学予定者)は近畿大学が「株式会社オリエントコーポレーション(通称オリコ)」とローン提携したもので、各種奨学金制度と同様に学生(保護者)に対して経済的な支援を行うことを目的としています。

「オリコ学費サポートプラン」(入学予定者)は学費等をオリコが立替払いして大学に納付し、利用者はオリコに分割返済することで、一時的な負担を軽減することができます。

### 高等教育の修学支援新制度

令和2年度から開始された当制度について、本学は対象校として認定されました。

世帯収入と学習意欲の要件を満たす学生が対象となりますので、詳細は文部科学省ホームページをご確認ください。  
令和7年度入学以降は変更になる場合があります。

### 近畿大学校友会終身会費について

入学金、学費等以外に近畿大学校友会終身会費 30,000 円が必要です。(入学年次に 20,000 円、最終学年次に 10,000 円)。入学後、近畿大学校友会の準会員となり、卒業後、正会員になります。

なお、既に近畿大学校友会終身会費を納めている者は不要。

### 近畿大学学園学生健保共済会

学生が疾病にかかり診療を受けた場合に、保護者の加入する医療保険で給付されない額(約 30%)を1年間に 50 万円を限度として給付するもので、会員は本学全学生で、会費は年額 4,500 円です。

また学生健保共済会は、健康の維持増進をはかるため、集団検診などの疾病予防にも力を入れるとともに、契約スポーツ施設、契約ペンション等宿泊施設利用料金の補助等も行っています。

# 入学前教育について

皆さんが短大での学習をスムーズに、また意欲的に進めることができるよう、その事前準備として「入学前教育」を実施しています。皆さんの入学までのモチベーションを保つとともに、短大での学びに必要な基礎知識を事前に知り、身に付けていただくことを目的としています。内容や実施方法は学科ごとにご案内します。入学までの期間を有意義に活用し、積極的に取り組んでください。

## 【入学者個人用 PC（ノート型）の必携について】

本学では、授業中に個人用 PC（ノート型）を使用することもあり、自宅や学外の場所での学習に PC を利用することになります。例えば、学習を進める上で必要な授業内容を記したシラバスや学習教材、レポート課題・提出期限などの情報をネットワークで提供します。また、履修登録や成績の確認、休・補講の通知などさまざまな情報がネットワークを経由して提供されます。授業によっては、レポート提出を PC から行う場合もあります。特に、オンデマンド授業や遠隔授業と対面授業を組み合わせた場合には、必要不可欠となります。

そのため、本学では個人用 PC（ノート型）が必携となっており、入学の際は、PC（ノート型）を購入していただくこととなります。PC の推奨スペック（必要な性能）等の詳細については、以下の通りとなっております。なお、本学の学生には「Microsoft Office」（Word, Excel, PowerPoint 等）を在学中に限り大学が無償で提供します。これらを個別に購入、あるいは、PC とセットで購入する必要はありません。また、ノート PC の購入先は自由です。

標準的なノートパソコンの性能要件（参考）

項目	要件等	備考
OS	・ Windows 10 Home 以上 ※1 ・ Windows 11 推奨 ・ macOS 11.3 (Big Sur) 以降	※1 Windows 10 は 2025 年 10 月でサポート終了となるため、Windows 11 に対応できる PC であること
CPU	Intel Core i5 相当以上	第 10 世代以降の intel core プロセッサ推奨
メインメモリ	8GB 以上を搭載	
SSD/HDD	256GB 以上を搭載	処理が高速な SSD を推奨
Web カメラ	内蔵のものが望ましい	遠隔講義等で必要、別途購入し外付けでも可
マイク、スピーカー	内蔵のものもしくはヘッドセット	学内でメディア授業、オンデマンド授業を受ける際にはヘッドセットが必須
画面解像度	Full HD (1920×1080) 以上	
バッテリー	標準搭載のもので 8 時間以上連続稼働するもの	通学前に満充電にしておき、電源が確保できない環境でも 1 日中使用できるようにすることが望ましい
無線ネットワーク	Wi-Fi5 (IEEE802.11ac) 対応	Wi-Fi6 (IEEE802.11ax) 対応のものは、より高速な通信が可能 学内は Wi-Fi 完備
その他	キーボード：物理キーボードが附属しているもの、または外付けできるもの マウス：操作しやすいように準備しておくことを推奨 モニター：操作時に見やすい大きめのサイズが望ましい 重量：通学時に持ち運び可能な軽量のものを推奨 ※この性能要件は、入学初年度において必要なスペックであることを保証するものであり、この仕様の PC が在学期間中にわたって使用できることを保証するものではありません。ご留意ください。	

## ★ 綴じ込み書類 ★

### ✿ 本学指定 入学願書 及び 出願書類

※ 必要な書類については各選抜方法ページでご確認ください。

A-1票	……	入学願書	}	A4用紙
A-2票	……	受験票		
A-3票	……	副票		
様式 1	……	志望理由書		
様式 2	……	推薦書		
様式 3	……	推薦書 「学校推薦型選抜」：課外活動特待生を希望		
様式 4	……	自己推薦書		
様式 5	……	推薦書 「自己推薦」：課外活動特待生を希望		
様式 6	……	課外活動特待生願書		
様式 7	……	「総合型選抜」エントリーシート		

令和8年度入学者選抜

# 近畿大学九州短期大学入学願書

※すべての項目について当てはまる箇所へ○をつけてください

志望学科	生活福祉情報科	選抜区分	学校推薦型	推薦種別	公募	受験番号 (本学で記入)	課外活動特待生	希望する
			一般選抜Ⅰ期		指定校			
			一般選抜Ⅱ期		学業			
	社会人		自己		※学業推薦受験者は学業特待生として選考にもれた場合、課外活動特待生を希望する・しないについて○をつけてください			
	総合型Ⅰ期		(○はいずれかに1つ)					
	総合型Ⅱ期							
総合型Ⅲ期								
保育科							希望しない	

ふりがな		
氏名		
生年月日	昭和 平成	年 月 日生 ( 歳) 男・女
連絡先 (現住所)	〒	
電話番号	(本人番号)	(保護者番号)
出身校 都道府県	都道 府県	
出身校名 学 科 (最終学歴)		
卒業(見込み) 年 月 日	昭和 平成	令和 年 月 卒業見込み ・ 卒業

(切り離さないでください) ※総合型選抜での出願は受験票と副票は不要のため切り離してください

## A-2 票

令和8年度入学者選抜

# 近畿大学九州短期大学受験票

受験番号 (本学で記入)		
試験日	試験会場	
志望学科		
ふりがな		
氏名		
出身校	都道府県名	出身校名
	都道府県	

### 受験生に対する注意事項

- 試験会場への入場時間  
推薦型…………… 午前8時30分までに入室  
一般…………… 午前8時30分までに入室
- 受験票について (試験当日忘れた場合は試験会場へ入る前に係員に申し出てください)  
指定された席の番号札の横に置いてください。  
机上は受験票、筆記用具のみとし、それ以外は手荷物に入れ足元に置いてください。

※この受験票をもって、受験手続きが完了したことを証明します。(ただし受験番号未記入は無効)

(切り離さないでください)

## A-3 票

令和8年度入学者選抜

# 近畿大学九州短期大学副票

受験番号 (本学で記入)		
試験日	試験会場	
(写 真) タテ 4cm×ヨコ 3cm 1. 上半身、脱帽正面向きで3ヵ月以内に撮影したもの 1. 写真裏面に氏名を記入し、のりづけすること		
志望学科		
ふりがな		
氏名		
出身校	都道府県名	出身校名
	都道府県	

速達

郵便はがき

<input type="text"/>							
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

切手貼付

(385円分)

速達料金の  
切手を貼ること  
は改訂料金  
料金改定の場合

住所

都道府県

市郡

受験票

氏名

様

(注) 受験生が、住所・氏名を記入してください

通信欄(本学で記入)

筆記用具(えんぴつ、消しゴム、黒ボールペン)を持参してください



(学校推薦型選抜において課外活動特待生を希望しない)

受験番号  
(本学で記入)

令和 年 月 日

## 推 薦 書

近畿大学九州短期大学長 殿

学 校 名

学 校 長 名

所 在 地

電 話 番 号

印

下記の生徒を、  
 公 募  
 指 定 校  
 学 業

} 学校推薦型選抜の出願条件を満たす者として推薦します。  
(推薦種別を○印で囲んでください。)

志望学科	科
生徒氏名	

(学校推薦型選抜において課外活動特待生制度を希望する)

受験番号  
(本学で記入)

令和 年 月 日

# 推 薦 書

(課外活動特待生制度希望)

近畿大学九州短期大学長 殿

学 校 名

学 校 長 名

所 在 地

電 話 番 号

印

下記の生徒を、  
 公 募  
 指 定 校  
 学 業

学校推薦型選抜の出願条件を満たす者として推薦します。  
(推薦種別を○印で囲んでください。)

志望学科	科
生徒氏名	

また、上記の生徒は課外活動特待生制度の利用を希望しており、貴学の課外活動特待生の条件を満たすものとして下記理由により推薦します。

記載教諭名

印

## ① 高等学校時の課外活動の内容

## ② 本学へ入学したのち、活動を予定している課外活動の内容

注：学校推薦型選抜を受験し、課外活動特待生制度を希望する方は、この用紙を提出してください。  
 学業特待生選考にもれた場合、課外活動特待生を希望する方も、同様に提出してください。

(自己推薦用)

受験番号  
(本学で記入)

令和 年 月 日

## 自己推薦書

近畿大学九州短期大学長 殿

学 校 名

志 願 者 名

印

志 望 学 科

課外活動特待生希望 1.する 2.しない

私は、自己推薦入試に出願するにあたり、次のように自己推薦いたします。

高校在学中または卒業後の社会生活において、資格取得、スポーツ、文化、ボランティア、その他社会活動等に参加した実績と学習意欲、志望動機について記入してください。

きりとり線

注：この枠内に、志願者本人が直筆で記入してください。記載内容を証明する書類等は必要ありませんが、虚偽の記載はしないでください。

(自己推薦において課外活動特待生制度を希望する)

受験番号  
(本学で記入)

令和 年 月 日

# 推 薦 書

(課外活動特待生制度希望)

**自己推薦入学試験用**

近畿大学九州短期大学長 殿

学 校 名

学 校 長 名

所 在 地

電 話 番 号

①

志望学科	科
生徒氏名	

上記の生徒は自己推薦入学試験において、課外活動特待生制度の利用を希望しており、貴学の課外活動特待生の条件を満たすものとして下記理由により推薦します。

記載教諭名

①

① 高等学校時の課外活動の内容

② 本学へ入学したのち、活動を予定している課外活動の内容

注：自己推薦入学試験を受験し、課外活動特待生を希望する方は、この用紙を提出してください。

(課外活動特待生) 本人記入

受験番号  
(本学で記入)

令和 年 月 日

## 課外活動特待生願書

近畿大学九州短期大学長 殿

学 校 名

志 願 者 名

印

志 望 学 科

私は、課外活動特待生を下記の通り希望します。

①高等学校時の課外活動の内容

②本学へ入学したのち、どのような課外活動をしたいかについての内容

エントリーNo  
(本学で記入)

# 近畿大学九州短期大学総合型選抜エントリーシート

該当する項目を記入し○を付けてください。

令和 年 月 日

試験希望日 (土日・祝日を除く)	第1希望	令和 年 月 日 1. 午前 (10時) 2. 午後 (13時)	第2希望	令和 年 月 日 1. 午前 (10時) 2. 午後 (13時)	第3希望	令和 年 月 日 1. 午前 (10時) 2. 午後 (13時)
ふりがな					志望学科	1. 生活福祉情報科
氏名						2. 保育科
生年月日 性別	昭和・平成 年 月 日生(満 歳) 1. 男 2. 女				課外活動特待生の希望 1. 希望する 2. 希望しない	
※希望する場合、課外活動特待生願書(様式6)を添付してください。						
現住所	〒			自宅電話番号		
				携帯電話 (緊急時使用)		本人
						保護者

在学・在職期間 (大検や高卒程度認定の方は合格日を記入してください。)	学歴・職歴 (学歴は高校から学校名・学科・コース、職歴は社会人の方のみ記入してください。)	
年 月 日 ~ 年 月 日		卒業見込・卒業 中退・退職 (その他: )
年 月 日 ~ 年 月 日		卒業見込・卒業 中退・退職 (その他: )
年 月 日 ~ 年 月 日		卒業見込・卒業 中退・退職 (その他: )
年 月 日 ~ 年 月 日		卒業見込・卒業 中退・退職 (その他: )

(本学を志望した動機、理由は何ですか。)

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

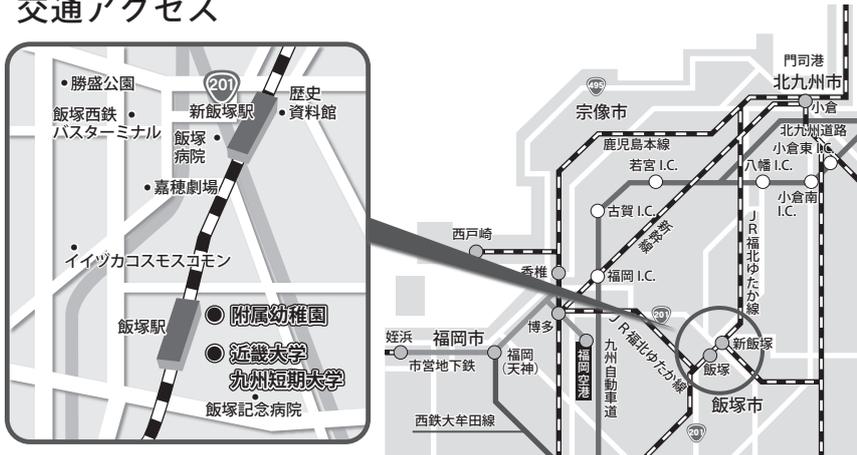


# 試験会場案内図について

## ●本学会場（近畿大学九州短期大学）

〒820-8513 福岡県飯塚市菰田東1-5-30 TEL(0948)22-5726

### 交通アクセス



### 主な交通機関 (JR飯塚駅から徒歩3分)

JR	
博多	篠栗線 35分 (福北ゆたか線)
原田	筑豊本線 40分
小倉	筑豊本線 70分 (福北ゆたか線)
折尾	筑豊本線 50分 (福北ゆたか線)
田川	筑豊本線 50分

バス	
博多	60分
田川	30分

飯塚バスターミナル 10分  
菰田小学校 徒歩3分  
飯塚駅 徒歩3分  
大学

## 個人情報の保護について

本学を志願時に願書及びエントリーシートに記入された住所、氏名その他個人情報は、

1. 受験票、試験結果通知書、合格通知書及び入学書類発送
2. 合格者への下宿案内等、学生生活を始めるにあたり必要な情報の提供
3. 個人を特定しない各種統計資料作成

を行うために利用しその他の目的には使用しません。



ACCREDITED  
2020

本学は令和2年度(一財)  
大学・短期大学基準協会に  
よる認定評価の結果、適格  
と認定されました。



## 近畿大学九州短期大学

問合先  
〒820-8513 福岡県飯塚市菰田東1-5-30  
TEL (0948) 22-5726 FAX (0948) 24-8591  
<https://www.kjc.kindai.ac.jp>



本学 Web サイト